**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Место, условия и сроки выполнения работ**

**1. Место выполнения работ:** г. Санкт-Петербург

**2. Условия выполнения работ:** в часы работы с 11-00 до 17-30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

**3. Сроки (периоды) выполнения работ**

начало выполнения работ - с момента заключения договора,

создание дизайн – проекта - 5 (пять) рабочих дней с даты заключения ддоговора.

создание макетов полиграфической продукции – 10 (десять) рабочих дней с даты заключения договора.

окончание работ - не позднее **12. 12. 2019 г.**

3.1.Исполнитель обязан предоставить Заказчику календарный план оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Контракта. Заказчик согласовывает календарный план график в течение 2 (двух) рабочих дней и вправе вносить в него замечания. Календарный план-график передаётся Заказчику на бумажном носителе через канцелярию и в электронном виде на официальную почту Заказчика. Исполнитель несёт ответственность за нарушение сроков по каждому пункту в календарном плане-графике работ в соответствии с контрактом. Заказчик оставляет за собой право корректировки календарного плана-графика выполнения работ на любом этапе.

В случае не предоставления календарного плана-графика работ в указанные сроки, либо выполнение работ с нарушением сроков, указанных в календарном плане, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

**5. Требования к количественным характеристикам (объему) выполняемых работ**

5.1. Офсетная печать

Формат 285х255 мм

Объем блока 272 полосы, полноцвет, бумага мелованная матовая трехкратного мелования, 150 гр/м2 , водно-дисперсионный лак на всех листах 1+1

Форзац полноцвет. Обложка твердая: картон переплетный 3 мм. Красочность 4/0; ламинат матовый 1/0; цветное плотное ляссе, каптал цветной.

Соединение: шитье, спинка прямая.

Тираж 1000 шт.

**В состав работ входит:**

1. I этап – Проведение фотосъёмки в фондах музея в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности организаций культурно-досугового типа; со спецификой музейного дела; правилами обращения с музейными экспонатами. Количество музейных предметов для съёмки не менее 500 единиц.
2. II этап – Редактирование текстов.
3. III этап – Создание художественной концепции изданий, 5 вариантов концепции иллюстрирования (образного концептуального решения всех элементов издания), согласование концепции с Заказчиком, в том числе, с Рабочей группой, состоящей из специалистов различных отделов музея.
4. IV этап – Разработка эскизных проектов художественного и художественно-конструктивного оформления изданий, 2 варианта /эскиза/ иллюстрирования (образного концептуального решения всех элементов изданий), согласование его с Заказчиком, в том числе: с Рабочей группой, состоящей из специалистов различных отделов музея.
5. V этап - Создание оригинал-макета издания, подготовка к печати (в т.ч. дизайн и верстка разработанных и согласованных вариантов, художественно-конструктивных решений издания), согласование оригинал-макета с Заказчиком, в том числе: с Рабочей группой, состоящей из специалистов различных отделов музея.
6. VI этап – Печать и доставка изданий Заказчику.

**I этап – Проведение фотосъёмки в фондах музея в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности организаций культурно-досугового типа; со спецификой музейного дела; правилами обращения с музейными экспонатами.**

Количество музейных предметов для съёмки: не менее 500 единиц. Количество кадров определяется следующим образом: не менее 5-х разных вариантов по постановке света, ракурсу, оборотной стороны предмета, отдельно фрагментов, композиций и прочее на каждый музейный предмет и не менее 3 дублей на каждый вариант.

1. Обязательное требование – постановка света, цветовая калибровка, цветовая температура.

2. Маркировка объекта в кадре с помощью специально подготовленных идентификационных меток. Для представления реальных физических размеров музейного предмета рядом с ним в обязательном порядке необходимо размещать линейки.

3. При постановке света необходимо соблюдать ГОСТ Р 8.586-2001, требования ICOM и IESNA.

4. Музейные предметы, предназначенные для этой фотосъёмки, по степени светостойкости относятся ко II и III группе. Характеристика световой среды для музейных предметов данных групп в зонах экспозиции и на самих музейных предметах должна соответствовать показателям, приведённым в таблице 1.

5. Таблица 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа экспонатов по степени светостойкости | В видимом диапазоне спектра | | Относительное содержание излучений | | Показатели по прибору ТКА-Хранитель |
| Освещенность,  лк | Цветовая температура,оК | в УФ-диапазоне,  мкВт/лм | в ИК диапазоне,  мВт/лм | Поток УФ-излучения,  мВт/м2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II | 75-150 | 2700-3100 | 20-45 | 50-70 | 1,5-6,75 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III | 30-50 | 2700-3100 | 20-30 | 90-120 | 0,6-1,5 |
|  | E |  | R |  | M |

Поток УФИ (M) и освещенность (E) можно измерить прибором ТКА-Хранитель.

Вклад УФИ рассчитывается по формуле R=1000xM/E.

6. Источники света должны находиться не ближе 4 метров от экспоната, а свет надлежит включать на минимальное время (не более 3-5 мин) Недопустимо повышение температуры воздуха в помещении, где проводится съемка более, чем на 2 оС.

1. Обязательно использование УФ-поглощающих и инфракрасных фильтров.

2. В перерывах между съемками освещение необходимо выключать.

3. В случае использования фотовспышки верхний предел экспонирования 20 люкс-минут. При этом использование УФ-поглощающих и инфракрасных фильтров обязательно.

4. Для достижения нужного угла или фокуса съемки передвигается камера, а не сам предмет.

5. Свет должен выключаться или направляться в сторону от предмета каждые 3 минуты. Включение свет на полную мощность только для фокусировки, измерения экспозиции (замере света) и самого момента съемки. Температура на поверхности предмета не должна подниматься более чем на 2,8оС.

6. Обязательное использование фонов, не менее 3 вариантов. Цвет, фактура, текстура каждого фона согласовывается с Заказчиком до съёмки. В случае отклонения предложенных вариантов по фонам, Исполнитель обязан предложить другие варианты в соответствии с требованиями Заказчика в срок не более 1 рабочего дня от момента получения замечаний/требований.

7. Выполнение данного этапа осуществляется в присутствии представителей Заказчика в связи с тем, что экспонаты фондов музея являются объектами культурного наследия. Контроль параметров освещённости и температурного режима осуществляется представителями Заказчика на любом этапе съёмки. В случае отклонения параметров от указанных в требованиях к данному этапу съёмка прекращается в связи с ненадлежащим исполнением обязательств.

8. Требования к файлам с изображениями: разрешение не менее 300 dpi, объём файла не менее 50 Мб, формат – tif, не менее 5-х разных вариантов по постановке света, ракурсу, отдельно фрагментов и прочее на каждый музейный предмет и не менее 3 дублей на каждый вариант.

**Результат I этапа**: передача Заказчику всего объёма съёмки на электронном носителе и цветную распечатку на бумажном носителе формата не меньше А4 из расчёта 1 лист – 1 кадр, изготовленного способом цифровой печати и по цветности максимально приближенной к музейному предмету, который снимался. Исключительные авторские права на съёмку принадлежат Заказчику.

**Особые условия**: знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся деятельности учреждений культуры; специфики музейного дела; правил обращения с музейными экспонатами, наличие опубликованных фоторабот, соответствующих тематике издания данного технического задания, выполненных в учреждения культуры, музеях Российской Федерации.

**II этап – Редактирование текстов.**

1. В связи с особыми принципами редактирования научных текстов редактор, приглашенный для выполнения работы**,** должен обладать навыками редактирования научных текстов, строго выполнять требования ГОСТа 7.5-98 (Межгосударственный стандарт, распространяемый на материалы, публикуемые в журналах, сборниках, информационных изданиях).

2. Редактор составляет для работы над данным изданием т.н. *спецификацию,* которая должна содержать принятые в нём условные сокращения, выделения; особенности орфографии отдельных слов; названий, аббревиатур и т.п. – с целью устойчивых принципов обработки текста, единообразия в его оформлении. Спецификация утверждается у Заказчика.

3. Работа над текстами должна включать в себя редактирование:

– авторского текста;

– подстрочных библиографических ссылок;

– списка литературы и каталожных данных музейных предметов, изображения которых включены в сборник;

– сверку всех рукописных, напечатанных, надпечатанных и нанесённых любым другим способом надписей на объекте в кадре на всех языках (русский, английский, немецкий, французский и прочие) с соответствующим блоком в каталожных данных к музейному предмету. При этом допускаются не более одной опечатки на 50 музейных предметов.

4. Редактирование подстрочных библиографических ссылок должно осуществляться согласно ГОСТу 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

5. Каталожные данные музейных предметов редактируются согласно стандарту описания музейного предмета ISO-10918, c учётом современных принципов CIDOC.

**Результат II этапа**: передача Заказчику текстов в электронном виде и в виде распечатки (1 лист – блок текста к 1 музейному предмету) для текстов блока каталожных данных, для статейного материала шрифт не менее 14 кегля, межстрочный интервал – 1.5, отредактированных в соответствии с указанными выше пунктами I этапа.

**III этап – Создание художественной концепции изданий, 5 вариантов концепции иллюстрирования (образного концептуального решения всех элементов издания), согласование концепции с Заказчиком, в том числе, с Рабочей группой, состоящей из специалистов различных отделов музея.**

Образное концептуальное решение должно давать ясное представление о внутреннем (содержательном) и внешнем (стилевом) решении в целом и по каждому разделу разрабатываемого издания. Концептуальное решение должно быть разработано на материале издания в объёме не меньше 1/3 от общего содержания.

На данном этапе работ Исполнителю необходимо оказать следующие виды работ:

1. Сбор всех необходимых исходных данных по содержанию издания; разработка и представление Заказчику вариантов оригинального художественного и художественно-конструктивного решения издания, придерживаясь рамок запрашиваемой сметы.
2. Разработка плана работы на основе утвержденной художественной концепции.
3. Согласование и утверждение окончательного варианта концепции, в том числе с рабочей группой Заказчика; при наличии замечаний Исполнитель осуществляет доработку выбранного оригинал-макета до состояния, удовлетворяющего всем требования Заказчика и пригодного для печати в срок, указанный представителем Заказчика.
4. Концепция считается утверждённой, если концепция утверждена каждым членом Рабочей группы Заказчика.

**Результат III этапа**: передача Заказчику проектных материалов, содержащих принципиальное художественное решение на бумажном в полноцветном исполнении и электронном носителях с предварительным размещением всех разработанных и указанных выше пунктов I этапа.

**IV этап – Разработка эскизных проектов художественного и художественно-конструктивного оформления издания, 2 варианта эскиза, согласование его с Заказчиком, в том числе, с Рабочей группой, состоящей из специалистов различных отделов музея. Эскизы должны быть разработаны на всё издание, а не на его часть.**

**Создание эскизных проектов включает в себя:**

1. Разработку художественного и художественно-конструктивного оформления изданий в целом и в отдельных элементах;
2. Создание целостного завершенного художественного облика изделия;
3. Разработку эскизов иллюстрирования отдельных частей и изделия в целом;
4. Компоновку графической и текстовой части;
5. Разработку единого стиля графического (иллюстративного) материала;
6. Разработку способов перехода между информационными блоками;
7. Разработку цветовой концепции для каждого раздела с учётом тематики и хронологических рамок издаваемых материалов;
8. Разработку системы навигации внутри издания (ссылки, подписи, этикетаж, пояснительные тексты и т.п.), выбор стиля;
9. Разработку и дизайн шрифтового оформления;
10. Сверку текстов в вёрстке с исходным файлом-Ворд Заказчика. При этом допускаются не более одной опечатки на 50 музейных предметов;
11. Приведение в соответствие форматирования всех текстов в вёрстке с исходным файлом-Ворд Заказчика. При этом допускаются не более одной опечатки на 50 музейных предметов;
12. Создание компьютерной презентации эскизного проекта. Разработку сценария презентации эскизного проекта. Программную обработку изображений для создания компьютерной презентации эскизного проекта;
13. Согласование эскизных проектов с Заказчиком, в том числе с Рабочей группой Заказчика; при наличии замечаний Исполнитель осуществляет доработку выбранного оригинал-макета до состояния, удовлетворяющего всем требования Заказчика и пригодного для печати в срок, указанный представителем Заказчика.
14. Эскизный проект считается утверждёнными, если эскизный проект утвержден каждым членом Рабочей группы Заказчика.

**Результат IV этапа**: Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика электронный вариант эскизного проекта, в который входят PDF-файлы высокого разрешения, файлы верстки с прилинкованными шрифтами и обработанными иллюстрациями. Цветную распечатку на бумажном носителе в формате издания, изготовленную способом цифровой печати и по цветности максимально приближенной к оригиналу.

Исполнитель передает Заказчику на электронном носителе исходные материалы, использованные при изготовлении эскизного проекта и оригинал-макета (сканированные или полученные иным путем копии изобразительных, фотоматериалов и документов).

Исключительные авторские права на дизайн, рисованную графику и фото, сделанные в ходе работ, принадлежат Заказчику.

**V этап – Создание оригинал-макетов изданий, подготовка к печати,** **согласование оригинал-макетов с Заказчиком, в том числе, с Рабочей группой Заказчика, состоящей из специалистов различных отделов музея.**

**Создание оригинал-макетов** выполняется в соответствии с концепцией и эскизными проектами изданий.

В состав работ по созданию оригинал-макетов входят:

– дизайн и верстка изданий;

– внесение корректорской правки;

– внесение правки в вёрстку по пожеланиям Заказчика;

– предпечатная подготовка иллюстраций (техническая и художественная ретушь, цветокоррекция);

– внесение корректуры в цветокорректировку по пожеланию Заказчика;

– предпечатная подготовка изданий в целом, подготовка спецификации для печати (определение технических характеристик и материалов, необходимых для печати);

– изготовление цветной распечатки на бумажном носителе в формате издания способом цифровой печати и по цветности максимально приближенной к оригиналу;

– согласование предоставленных материалов с Заказчиком, в том числе с рабочей группой Заказчика; при наличии замечаний Исполнитель осуществляет доработку выбранного оригинал-макета до состояния, удовлетворяющего всем требования Заказчика и пригодного для печати в срок, указанный представителем Заказчика;

– создание электронного оригинал-макета, готового к печати и записанного в PDF-файлах высокого разрешения и файлах верстки и размещение его в типографии;

– передача электронного оригинал-макета, готового к печати и записанного в PDF-файлах высокого разрешения и файлах верстки Заказчику;

– изготовление оригинал-макета в количестве 5 (Пять) шт. на бумажном носителе в соответствии с характеристиками изданий, указанными в Техническом задании.

**Результат V этапа**: Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика электронный вариант оригинал-макета в виде комплекта материалов, в который входят PDF-файлы высокого разрешения, файлы верстки с прилинкованными шрифтами, и обработанными иллюстрациями. Цветную распечатку на бумажном носителе в формате издания, изготовленную способом цифровой печати и по цветности максимально приближенной к оригиналу.

Исполнитель передает представителю Заказчика оригинал-макет в количестве 5 (Пять) шт. на бумажном носителе в соответствии с характеристиками изданий, указанными в разделе данного Технического задания.

Исполнитель передает Заказчику, с обязательным оформлением и подписанием «АКТА приема-передачи результатов интеллектуальной деятельности и исключительных прав на них», на электронном носителе в упаковке промышленного производства исходные материалы, использованные при изготовлении эскизного проекта и оригинал-макет (сканированные или полученные иным путем копии изобразительных, фотоматериалов и документов и т.д. в формате tif и шкале цветового охвата CMYK, а так же переводит в RGB и передаёт копии в формате jpg), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента утверждения оригинал-макета в печать. Вёрстка блока и обложки должна быть записана и передана с использованием функции "упаковки" (Package) программы Adobe InDesign, содержать все использованные готовые к печати растровые и векторные изображения, шрифты. Формат записи диска DVD - UDF.

На отдельном электронном носителе в упаковке промышленного производства Исполнитель передаёт Заказчику оригинал-макеты изданий в формате epub.

Исключительные авторские права на дизайн, рисованную графику и фото, сделанные в ходе работ, принадлежат Заказчику.

**VI этап – Печать и доставка изданий Заказчику.**

**Печать изданий** выполняется в соответствии с разработанной и утвержденной спецификацией (техническими характеристиками и печатными материалами).

Печать продукции осуществляется Исполнителем по утвержденному оригинал-макету. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие напечатанной им продукции, утвержденному оригинал-макету.

В состав работ по печати изданий входят:

– создание файлов печати - pdf;

– постраничный вывод цифровых цветопроб и согласование с Рабочей группой Заказчика до изготовления печатных форм; в случае несоответствия цветопередачи, Исполнитель осуществляет необходимую цветокоррекцию и перевыводит цветопробы; цветопробы считаются утверждёнными, если цветопробы утверждены каждым членом Рабочей группы;

– для контроля отсутствия муара обязателен постраничный вывод цветопроб, изготовленных офсетным способом, и согласование их с Рабочей группой Заказчика до печати тиража; в случае несоответствия цифровым цветопробам и обнаружению муара, Исполнитель осуществляет необходимую цветокоррекцию, техническую обработку изображений и заново изготавливает цветопробы офсетным способом; цветопробы, изготовленные офсетным способом, считаются утверждёнными, если цветопробы утверждены каждым членом Рабочей группы Заказчика;

– согласование бумаги и всех материалов до начала печатного процесса с Рабочей группой Заказчика;

– изготовление сигнальных экземпляров издания до начала постпечатной обработки всего тиража в количестве не менее 5 (Пяти) шт. (для осуществления предварительного контроля качества готового изделия); вместе с сигнальными экземплярами Заказчику передаются подписные листы со шкалами оперативного контроля; издание считается готовым к отгрузке, если качество издания одобрено каждым членом Рабочей группы Заказчика по сигнальным экземплярам;

– передача тиража готовой продукции на склад Заказчика со сквозным выборочным контролем уполномоченным представителем Заказчика при обязательном присутствии уполномоченного представителя Исполнителя, кандидатура которого согласовывается с Заказчиком до отгрузки;

– погрузочно-разгрузочные работы при доставке продукции Заказчику осуществляются силами Исполнителя.

Параметры печати должны соответствовать требованиям стандарта ГОСТ Р 54766—2011 г.

1. Минимально устойчиво воспроизводимая точка и минимально устойчиво воспроизводимый пробел должны обеспечивать эффективный тоновый интервал от 3% до 95%.

1.2. Максимальная сумма красок – не менее 320%. Максимально недопустимое совмещение сепараций:

а) не более 0,08 мм,

б) лицо-оборот – не более 0,2 мм

в) отклонение плотности по раскату по длине листа +/- 0,05

1.3. Цветовые координаты печатных красок в системе CIELAB и измерений на белой подложке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L\*/a\*/b\* | Допуски ΔΕав\* |
| Черный | 20/0/0 | 5 |
| Голубой | 58/-38/-44 | 5 |
| Пурпурный | 49/72/-3 | 5 |
| Желтый | 89/-4/94 | 5 |

1.4. Допуск на разворотные иллюстрации ΔΕав\* не более 4

1.5. Допуск по колебанию в тираже ΔΕав\* не более 4

Формула расчета ΔΕав\*

ΔΕав\* = [(ΔL)²+(Δa\*)²+(Δb)²]½

1.6. Плотности отражения сплошных красочных слоев триадных красок и растискивание (параметры измерения ANSI STATUS E Polarized):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 100 % | 80 % | 40 % |
| Голубой | 1,45 | 12 | 17 |
| Пурпурный | 1,40 | 12 | 17 |
| Желтый | 1,25 | 12 | 17 |
| Черный | 1,75 | 13 | 19 |

Допуск на 100% плашке +/- 0,1

Допуск на растискивание +/- 2

1.7. Контраст печати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | значение | Допуск |
| Голубой | 38 | +/- 3 |
| Пурпурный | 38 | +/- 3 |
| Желтый | 33 | +/- 3 |
| Черный | 43 | +/- 3 |

Формула расчета контраста печати: (Ds-Dt)/Ds, где Ds – оптическая плотность на 100%, Dt – оптическая плотность поля на 80%.

1.8. Допуск по резке продукции от обрезных меток – не более 1 мм.

1.9. Максимальная длина стежка 15 мм, максимальное расстояние между стежками 16 мм.

Недопустимые дефекты.

В экземпляре не допускаются дефекты, приводящие к искажению или потере информации:

–перевернутые, пропущенные, перепутанные полосы, зеркальное расположение текста или иллюстраций, неправильная последовательность страниц в тетради;

– некомплектность и непоследовательность элементов блока:

чужие, перевернутые, перепутанные, лишние, недостающие тетради, вкладки, вклейки, приклейки, форзацы;

– незапечатанные полосы, кроме предусмотренных («белые» листы);

– грубые дефекты воспроизведения текста и иллюстраций в книге:

непропечатка (потеря элементов изображения), «бледная печать», смазывание, отмарывание краски, полошение, многочисленные забитые краской участки, пятна, царапины, сдвоенная печать, приладочные листы, дыры (грязь), привнесенные формным процессом;

– затеки клея на обрезы и внутрь блока, вызывающие склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрывании;

– срезанный край текста или иллюстрации на полосе («зарезанные» текст или иллюстрации); текст или иллюстрации «ушли» в корешок;

– неправильная вставка блока в обложку: блок перевернут, «чужой» блок.

2.2. В экземпляре не допускаются дефекты, приводящие к полной потере товарного вида или затрудняющие использование издания по назначению:

– механические повреждения: рваные и/или грязные страницы, обложка;

– дефекты, приводящие к выпадению элементов блока: не прошитые страницы, раскол блока;

– выпадение блока из обложки;

– грубая деформация блока.

Заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня утверждения фотосъёмки передает Исполнителю исходный текст в формате Word и иллюстрации (слайды, электронный носитель, негативы, фотографии) включая те авторские иллюстрации, которые делает Исполнитель.

**Результат VI этапа**: Исполнитель передает на склад Заказчика тиражи готовой продукции, осуществляя доставку и разгрузку-погрузку своими силами. Исполнитель изготавливает и отправляет заказным способом 16 обязательных экземпляров каждого издания в Российскую книжную палату с предоставлением документов, подтверждающих факт получения изданий Российской книжной палатой.

Исполнитель передает Заказчику на электронном носителе в упаковке промышленного производства исходные материалы, использованные при изготовлении эскизного проекта и оригинал-макета (сканированные или полученные иным путем копии изобразительных, фотоматериалов и документов и т.д.).

Исполнитель передаёт Заказчику все цветопробы и все промежуточные распечатки вместе с сигнальными экземплярами.

Исключительные авторские права на дизайн, рисованную графику и фото, сделанные в ходе работ, принадлежат Заказчику.

**Требования к упаковке:** готовые издания должны быть упакованы в коробки промышленного образца по габаритным размерам соответствующие формату изданий, с обязательным заполнением пустот материалом с демпфирующими свойствами во избежание утраты товарного вида изданий в процессе транспортировки и погрузочно-разгрузочных работ. Обязательно наличие в упаковке на дне коробки и с её противоположной стороны листа картона плотностью не менее 300 гр/м2 по формату и площади соответствующего габаритному размеру дна и крышки коробки во избежание повреждений издания при вскрытии упаковки макетным ножом. Каждая коробка должна быть маркирована наклейкой серии ECO Pro с указанием названия издания, количества экземпляров в упаковке, общего тиража, юридического лица, номера контракта. Размер кегля шрифта на маркировочной наклейке должен быть не меньше 16. Вес одной коробки не должен превышать 5 кг. Тираж, упакованный с нарушением данных требований, Заказчиком не принимается.

**Сроки выполнения работ и особые условия.**

Исполнитель обязан предоставить календарный план-график выполнения работ, отражающий каждый пункт указанных выше этапов работ с учётом времени на согласование с Заказчиком каждого этапа и внесения замечаний Заказчика по итогам согласования, который составляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заключения контракта. Заказчик вправе вносить замечания в календарный план-график. Календарный план-график передаётся Заказчику на бумажном носителе через канцелярию и в электронном виде. Исполнитель несёт ответственность за нарушение сроков по каждому пункту в календарном плане-графике работ в соответствии с контрактом. Заказчик оставляет за собой право корректировки календарного плана-графика выполнения работ на любом этапе.

В случае необходимости Исполнитель обеспечивает доступ Рабочей группе Заказчика на печать тиража. В случае размещения типографии Исполнителя за пределами Санкт-Петербурга, Исполнитель берёт на себя оплату каждому члену Рабочей группы Заказчика проезда а/м, ж/д, авиатранспортом (по согласованию с Заказчиком), проживания и командировочных расходов на весь период пребывания Рабочей группы Заказчика на печати.

В случае непредоставления календарного плана-графика работ в указанные сроки, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

В случае передачи Музеем Исполнителю права на воспроизведение изображений музейных предметов, это право может быть использовано Исполнителем только в целях, указанных в Техническом задании.

Исполнитель обязуется не использовать Изображения повторно и в каких-либо иных, не заявленных в данном Техническом задании целях без разрешения Музея, не дублировать и не тиражировать материал, не передавать и исключить любую несанкционированную передачу предоставленных Музеем электронных изображений, третьим лицам и использовать их исключительно в указанных в Техническом задании целях.

Несоблюдение Исполнителем разумных мер предосторожности, приведшее без письменного согласия Музея к переходу третьим лицам полностью или частично электронных изображений, переданных Музеем Исполнителю, признается передачей указанных изображений.

Музею принадлежат исключительные права на использование и воспроизведение изображений музейных предметов.

Исполнитель обязуется уничтожить любые копии, рабочие материалы, в том числе на электронных носителях, созданные в процессе подготовки издания, не позднее срока действия Контракта и представить Музею акт об уничтожении Изображений и его копий (если такие создавались) со всех материальных носителей. Исполнитель должен обеспечить все необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного копирования Изображений.

Во время использования Исполнителем изображений музейных предметов Музея, запрещается любое их использование, в любых целях, кроме указанных в Техническом задании, в том числе:

- путем воспроизведения (дублирование, тиражирование или иное размножение, т.е. неоднократное придание объективной формы, допускающей его функциональное использование);

- путем импортирования изображения музейного предмета в целях распространения;

- путем использования изображения музейного предмета под фирменным наименованием, производственной маркой и товарным знаком;

- путем переделывания изображения музейного предмета, использования его в качестве основы для создания иных изображений и иным образом перерабатывать изображение музейного предмета (право на переработку).

Нарушение прав Музея влечет санкции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Для получения надлежащего качества полиграфической продукции Исполнитель должен использовать только лицензионные программные продукты и соблюдать авторские права, регламентируемые Гражданским кодексом РФ, в том числе использовать произведения шрифтового дизайна и шрифтовых программ для ЭВМ только по согласию с правообладателем.

В процессе работ Заказчик вправе истребовать у Исполнителя лицензии на программные продукты. При отсутствии таковых Заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке.

В случае обнаружения опечаток, ошибок, включая форматирование, Исполнитель устраняет обнаруженные ошибки за свой счёт, в том числе посредством перепечатки тиража.

Исполнитель не имеет права размещать на издании ни какой другой ISBN, кроме ISBN, принадлежащего Заказчику.

**7. Требования к техническим характеристикам выполняемых работ**

Работы, являющиеся предметом закупки, выполняются в соответствии с настоящим Техническим заданием и расчетом стоимости работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Технического задания. Продукция должна соответствовать ОСТ 29.124-94 «Издания книжные. Общие технические условия», ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции».

**8. Требования к результатам выполненных работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика (приемка выполненных работ)**

По завершении всех работ Исполнитель письменно, не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты сдачи результата работ, извещает Заказчика о готовности результата работ к сдаче.

Заказчик, получивший сообщение от Исполнителя, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней приступает к приемке результата выполненных работ.

Исполнитель вместе с результатами работ, предоставляет Заказчику следующие документы: акты выполненных работ (в 2 экземплярах), счет, торг – 12, счет-фактуру (при наличии), либо Универсальный передаточный документ со статусом "1"(УПД).

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ.

В случае несоответствия результатов услуг техническому заданию Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок. Претензии о проведении доработок должны быть предъявлены Заказчиком в течении 5 рабочих дней после получения Акта сдачи – приемки оказанных услуг. Исполнитель обязан произвести необходимые исправления без дополнительной оплаты.

Исполнитель обязан передавать Акты, торг – 12, счета-фактуры (при наличии), либо Универсальный передаточный документ со статусом "1"(УПД), счет на оплату, предоставляемые по условиям настоящего технического задания, направлять в канцелярию Заказчика (или высылать по почте) только вместе с сопроводительным письмом, содержащим перечень предоставляемых документов. Документы, переданные Заказчику иным способом или направленные без сопроводительного письма, не считаются врученными Заказчику. Заказчик имеет право отказаться от принятия таких документов.

Проверка соответствия продукции требованиям, установленным настоящим Техническим заданием, осуществляется в следующем порядке:

• осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на продукцию, а также проверка целостности упаковки продукции и маркировки. В случае повреждения упаковки, отсутствия маркировки Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя перетарить продукцию или принять такую продукцию, произведя поэкземплярный пересчет полиграфической продукции, находившейся в поврежденной упаковке. При этом поврежденная полиграфическая продукция Заказчиком не принимается и подлежит немедленному вывозу Исполнителю;

• после внешнего осмотра продукции осуществляется проверка продукции по количеству путем пересчета маркированных коробов. В случае не соответствия количества поставленной продукции количеству, указанному в документах, Исполнитель обязан оформить документы с указанием правильного количества продукции, в противном случае приемка продукции не производится.

• после проверки продукции по количеству Заказчик производит проверку качества продукции. Указанная проверка проводится путем вскрытия не менее пяти упаковок и проверки не менее 15 экземпляров полиграфической продукции на предмет ее соответствия требованиям ТЗ;

• в случае обнаружения хотя бы одного экземпляра полиграфической продукции, не соответствующей по качеству требованиям ТЗ, Заказчик возвращает всю продукцию исполнителю и отражает в представленных документах несоответствие продукции ТЗ;

При обнаружении Заказчиком в ходе приемки результата работ недостатков в оказанных услугах, Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителем от подписания указанного акта, в нем делается отметка об отказе Исполнителя и подписанный Заказчиком рекламационный акт подписывается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика.

Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.

Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

Приемка результата работ оформляется Актом Приемочной комиссии в составе представителей Заказчика.

Датой передачи результата работ Заказчику считается дата утверждения Заказчиком Акта Приемочной комиссии.

**9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества работ**

Гарантии не предусмотрены.

**10*.* Перечень приложений являющихся неотъемлемой частью технического задания**

**Приложение 1.**

**к Техническому заданию на выполнение работ по созданию альбома-каталога выставки Санкт-Петербурга».**

**Расчет стоимости работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед измерения. | Кол-во | Цена за ед . в руб. | Стоимость  руб. |
| 1 | Альбом-каталог  Офсетная печать  Формат 285х255 мм  Объем блока 272 полосы, полноцвет, бумага мелованная матовая трехкратного мелования, 150 гр/м2 , водно-дисперсионный лак на всех листах 1+1  Форзац полноцвет. Обложка твердая: картон переплетный 3 мм. Красочность 4/0; ламинат матовый 1/0; цветное плотное ляссе, каптал цветной.  Соединение: шитье, спинка прямая.  Тираж 1000 шт. | шт | 1000 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |