



ООО «ПРЕДО»
307170 Курская обл., г. Железногорск,
ул. Рокоссовского, д. 45
Тел.: +7 (495) 248-07-77; info@predo.ru
www.predo.ru



Бурукин В.В.
2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на выполнение подрядной работы на полный комплекс работ по капитальному ремонту кровли производственных помещений промышленного предприятия ООО «ПРЕДО».

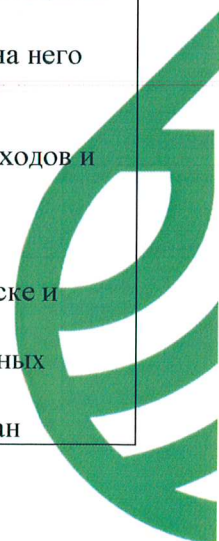
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Исходные данные
1	Заказчик	ООО «ПРЕДО» Генеральный Директор Говердова Ольга Олеговна Руководитель предприятия Бурукин Вячеслав Владимирович Юридический адрес: 307170, Курская область, город Железногорск, улица Рокоссовского, дом 45 Почтовый адрес: 105043, г. Москва, а/я 2 ИНН: 5041202051 КПП: 463301001 ОГРН: 1155012001176 Тел.: 8(495)248-07-77 Эл. Почта: office@predo.ru
2	Наименование	Выполнение подрядной работы на полный комплекс работ по капитальному ремонту кровли производственных помещений промышленного предприятия ООО «ПРЕДО».
3	Место выполнения	ООО «ПРЕДО» расположен в Курская область, город Железногорск, улица Рокоссовского, дом 45
4	Цель выполнения работы	Капитальный ремонт кровли
5	Сроки выполнения	С 01.05.2024 по 30.09.2024
6	Объемы работ и виды	Подряд включает следующие виды работ: - составление графика производства работ - составление и утверждение ППР - организация эффективного строительного процесса объекта - производство работ в сроки, установленные графиком производства работ - соблюдение утвержденного бюджета строительства - контроль качества работ - контроль соблюдения норм пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, а также правил поведения на территории действующего промышленного предприятия - заключение договоров с поставщиками, обеспечение строительства материалами, конструкциями и оборудованием - формирование и передача заказчику исполнительной документации - предъявление объекта приемочной комиссии - подрядчик берет на себя обязательство по гарантийному обслуживанию построенного объекта

		<p>Объемы работ на площадь кровли 3 420 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтаж старого покрытия, стяжки и насыпного утеплителя керамзит; - вывоз строительного мусора за пределы предприятия; - подготовительные работы по капитальному ремонту кровли; - монтаж металлических отливов (капельник); - укладка теплоизоляционного покрытия в два слоя по 100мм каждый; - установка гидроизоляции; - стяжка крыши; - укладка изоляционного ковра: нижний - 3,5 мм, верхний – 4,5 мм; - покрытие парапета кровли 350 мм 7 500 мм.
7	Поставка оборудования и материалов	<p>Все материалы входят в зону поставки подрядчика и расходы на них необходимо включить в смету. Все используемые материалы должны иметь сертификаты, паспорта и разрешения на применение на территории РФ.</p>
8	Гарантийные обязательства по выполненным работам	<p>Гарантийный срок на выполненные работы принимается по Договору.</p>
9	Требования к подрядной организации	<p>1. Подрядчик должен обладать необходимыми лицензиями, допусками, разрешениями и согласованиями государственных и иных органов, необходимых для выполнения работ по настоящему техническому заданию;</p> <p>2. Подрядчик должен обладать допуском Саморегулируемой организации на выполнение видов работ по настоящему Техническому заданию (далее ТЗ). Деятельность Подрядчика должна быть застрахована;</p> <p>3. До начала производства работ Подрядчик должен разработать и предоставить на утверждение Заказчику следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детальный график производства работ, согласованный с ООО «ПРЕДО». В графике должно быть указано количество рабочих часов, требуемых для выполнения каждого основного этапа; - Фактическое количество часов не должно быть ограничено предоставленным объемом рабочего времени. <p>Подрядчик должен завершить весь проект в полном объеме согласно рабочей документации, не обращая внимание на фактически затраченное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проект производства работ (ППР). <p>4. Для подготовки ППР Подрядчик должен направить ответственного представителя для ознакомления с площадкой производства работ. При подготовке ППР, а также другой документации по производству работ, должна использоваться актуальная редакция проектной (рабочей) документации;</p> <p>5. До начала производства работ Подрядчик организует прохождение персоналом Подрядчика и субподрядчиков</p>



ООО «ПРЕДО»
307170 Курская обл., г. Железногорск,
ул. Рокоссовского, д. 45
Тел.: +7 (495) 248-07-77; info@predo.ru
www.predo.ru

		<p>вводного и первичного инструктажа по охране труда, промышленной и экологической безопасности, и пожарной безопасности в ООО «ПРЕДО» в порядке, установленном внутренними нормативными документами Заказчика;</p> <p>6. Подрядчик обязан назначить:</p> <ul style="list-style-type: none">- ответственных лиц за соблюдение требований, правил и норм охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности и его постоянное присутствие на площадке производства работ;- руководителя работ для решения всех организационно-технических вопросов, со всеми необходимыми полномочиями;- специалистов по ОТ и ПБ;- известить об этом Заказчика в письменном виде и предоставить документы, подтверждающие полномочия назначенных лиц. <p>7. Подрядчик до начала работ должен принять необходимые меры по обеспечению мест производства работ средствами пожаротушения и подключения к противопожарному водопроводу;</p> <p>8. Подрядчик организует работу наблюдающих после завершения пожароопасных работ;</p> <p>9. Все инструменты, приспособления, инвентарь и оборудование, в том числе специальное, применяемое Подрядчиком при выполнении работ, должно иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие их качество и соответствие стандартам Российской Федерации, соответствовать по аттестации средств измерения;</p> <p>10. Персонал Подрядчика должен быть обеспечен специальной одеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативной документации и законодательства РФ;</p> <p>11. Подрядчик должен обеспечивать соблюдение общего порядка на Объекте и производить систематическую уборку строительного мусора и бытовых отходов на территории выполняемых работ и предоставленных бытовых помещений. В случае несоблюдения Подрядчиком требований обеспечения чистоты и безопасности рабочей зоны на него будет наложен штраф за нарушение правил техники безопасности;</p> <p>12. Подрядчик осуществляет вывоз строительных отходов и Утилизацию;</p> <p>13. Подрядчик должен обеспечивать соблюдение нормативных актов и политик, установленного внутриобъектового и пропускного режима при допуске и нахождении на территории Заказчика и принятия ответственности за их нарушение в виде установленных Договором штрафов;</p> <p>14. Подрядчик, в процессе производства работ, обязан</p>
--	--	---



		<p>осуществлять действия по реализации строительного контроля за проводимыми работами в соответствии с действующей нормативной документацией РФ и ведением необходимой документации;</p> <p>15. Подрядчик обязан формировать и передавать Заказчику пакет исполнительной документации по факту выполнения соответствующих работ;</p> <p>18. Вся грузоподъемная техника, машины, механизмы, а также устройство площадки под грузоподъемную технику в том числе все мероприятия необходимые для проведения монтажных работ по данному Техническому заданию предоставляются Подрядчиком.</p> <p>19. Заказчик предоставляет Подрядчику точки подключения к энергоресурсам согласно техническим — условиям, обозначенным в проекте организации строительства на временное подключение к сетям электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.</p> <p>Такелажные приспособления и инструменты, также приспособления для строповки находятся в ответственности Подрядчика.</p>
10	Условия труда	<p>Рекомендованный режим работы 6 дней в неделю.</p> <p>При работе в выходные дни Подрядчик за 3 дня информирует Заказчика о необходимости присутствия ответственных лиц со стороны Заказчика на объекте.</p>
11	Документация, предъявляемая Заказчику по окончании работ	<p>Порядок приемки и оплаты работ производится в соответствии с Договором.</p> <p>Подрядчиком, в составе документации, предъявляемой для сдачи работ, предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акты выполненных работ (формы КС-2 и КС-3); - Исполнительная документация на выполнение работ в объеме, предусмотренным действующей — нормативно-технической документацией РФ; - Документация, подтверждающая качественные характеристики применяемых при производстве работ материалов, конструкций и изделий. <p>Исполнительная документация передается Заказчику в количестве 4 (четырёх) экземпляров на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в формате PDF с подписями ответственных исполнителей.</p> <p>Электронная версия исполнительной документации должна также включать в себя оригиналы документов в редактируемых форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовые документы — в формате *.doc/*.docx - Таблицы — в формате *.xls/xlsx - Графические материалы (чертежи) - *.dwg (AutoCAD) - Сметная документация - *.gsf/gsfх и *.xls/xlsx - Графики - * mpp
12	Непредвиденные расходы	<p>Фактическое количество часов не должно быть ограничено предоставленным объемом рабочего времени, Подрядчик должен завершить весь проект в полном объеме согласно</p>



ООО «ПРЕДО»
307170 Курская обл., г. Железногорск,
ул. Рокоссовского, д. 45
Тел.: +7 (495) 248-07-77; info@predo.ru
www.predo.ru

		рабочей документации, не обращая внимание на фактически затраченной время.
13	Требования к предоставлению технико-коммерческой документации	<p>Технико-коммерческое предложение оформить в виде приложений:</p> <ul style="list-style-type: none">- Приложение 1. указать сроки выполнения работ и гарантийный срок па выполненные работы;- Приложение 2. указать стоимость работ, размер авансовой выплаты и сметный расчет. <p>Приложения отправлять менеджеру по закупкам ООО «ПРЕДО» Лабуниной Анастасии Юрьевне:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон: 8-967-155-07-38- Email: snabzl3@predo.ru <p>Для уточнения технических и организационных вопросов обращаться к руководителю проекта по капитальному ремонту кровли производственных помещений промышленного предприятия ООО «ПРЕДО», главному инженеру Григорову Владимиру Ивановичу:</p> <ul style="list-style-type: none">- телефон: 8-925-008-90-42- Email: glavinzh@predo.ru
14	Особые условия	<p>Необходимость посещения объекта, на котором предстоят работы, для ознакомления с объемом работ.</p> <p>Для посещения объекта необходимо подготовить и прислать письмо о намерении посещения объекта и приложить копии паспортов (всех лиц, планирующих осмотр объекта).</p>

Разработал:

Руководитель проекта
по капитальному ремонту
кровли производственных
помещений промышленного
предприятия ООО «ПРЕДО»

Григоров В.И.

